

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На собрании Совета ГБДОУ
Протокол от 29.11.2016 №44

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол от 30.11.2016 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с № 10
И.В. Свиридова
Приказ от 02.12.2016 №100

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные правила и основания перевода, отчисления, восстановления детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ детский сад № 10).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. №40944); законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013; распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 1633-р от 20.11.2008 г. «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», утвержденный распоряжением комитета по образованию от 03.02.2016 г. № 273-р (далее - Порядок); распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 3748-р от 03.08.2015 г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга (с изменениями на 13 октября 2015 года); Уставом Учреждения.

1.3. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления детей в ДОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях
- дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 10. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.5. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется:

по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего. Приложение № 1,2,3,4.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу ДОУ осуществляется в случае необходимости, а именно: низкая наполняемость групп в период сезонных заболеваний, карантин, по медицинским показаниям в период проведения вакцинации детей ОПВ, отпусков

родителей, а так же на летний период. Перевод производится на основании Распоряжения администрации Красногвардейского района.

2.3. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы, компенсирующие по речи, производится по личному заявлению родителя (законного представителя) на основании решения ТМК в соответствии с Правилами приема воспитанников в ГБДОУ, оформляется приказом заведующего.

2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей по речи в группу общеразвивающей направленности производится на основании результатов обследования состояния речи детей и решением ТМК об отмене речевого диагноза, происходит по личному заявлению родителя (законного представителя) с учетом возраста воспитанника, оформляется приказом заведующего ДОУ.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится по личной инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из контингента ДОУ происходит на основании приказа заведующего ДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт об отчислении ребенка из образовательного учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после расторжения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Приложение № 5.

3.3. Приказ заведующего об отчислении воспитанника издается в течение 3-х рабочих дней после подачи личного заявления родителя (законного представителя) и публикуется на официальном сайте учреждения так же в течение 3-х рабочих дней.

3.4. Отчисление воспитанников фиксируется в Журнале регистрации приема и отчисления воспитанников и в Книге учета детей ДП-2 ДОУ.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ.

4.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте ДОУ не осуществляется.

Учетный номер _____

Заведующему Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга
Свиридовой И.В.

От _____

_____ (указать полностью ФИО законного
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

с «___» _____ 20__ года из ясельной группы в общеобразовательную группу
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10
комбинированного вида Красногвардейского района.

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ года

Учетный номер _____

Заведующему Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга
Свиридовой И.В.

От _____

(указать полностью ФИО законного
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида Красногвардейского района.

Основание: решение ТМК.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Учетный номер _____

Заведующей Государственного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга
Свиридовой И.В.

От _____

(указать полностью ФИО законного
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

из группы компенсирующей направленности (___ речевая) в группу общеразвивающей
направленности Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №
10 комбинированного вида Красногвардейского района.

Основание: решение ТМК.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Учетный номер _____

Заведующей Государственного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга
Свиридовой И.В.

От _____

(указать полностью ФИО законного
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

из _____ группы в _____ группу
Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10
комбинированного вида Красногвардейского района в связи с проведением в ДОУ прививок
живой полиомиелитной вакциной (ОПВ).

Основание: СП 3.1.295-11 «Профилактика полиомиелита» от 28.07.2011 № 107

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об отчислении ребенка

Заведующему ГБДОУ № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Свиридовой И.В.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения)

из группы _____ направленности Государственного бюджетного
(общеразвивающей/компенсирующей)

дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи
с _____

(причина перевода)

(наименование принимающей организации)

(Населенный пункт, район – в случае переезда в другую местность)

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ Подпись