

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №10 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 24.08.2016 года № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №10
Красногвардейского района Санкт-

Петербурга
И.В.Свиридова

Приказ от 01.09.2016 №54



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №10
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом образовательной организации, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.09.2015 года № 4651-р;
 - другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 комбинированного вида Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ д/с №10) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБДОУ д/с №10.
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Каждый педагогический работник ГБДОУ д/с №10 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ д/с №10, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ д/с №10.
- 1.6. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом заведующего.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
 - внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет
 - Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
 - Разрабатывает и принимает образовательные программы;

- Рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- Рассматривает вопрос своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- Рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;
- Рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ГБДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ГБДОУ;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ;
- Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ГБДОУ д/с №10, медицинский работник.
- 4.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники ГБДОУ д/с №10, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ д/с №10.

4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.8. Решения Педагогического совета действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ – Общим собранием работников.

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ д/с №10.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ГБДОУ 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.