

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №10 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 26.04.2018 года № 2

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.04.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №10
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

И.В. Свиридова
Приказ от 08.05.2018 года № 19



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ, МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 10
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой и организационный порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ детский сад № 10).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. №40944);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 1633-р от 20.11.2008 г. «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», утвержденный распоряжением комитета по образованию от 03.02.2016 г. № 273-р (далее - Порядок);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ» с изменениями на 27.08.2015;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами ГБДОУ детский сад №10.

1.3. Основными принципами Положения оформления возникновения и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад №10. Срок действия настоящего Положения не ограничен (или до замены его новым).

1.5. Информация о настоящем Положении размещается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 10 и на официальном сайте в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между ГБДОУ детский сад №10 и родителями (законными представителями) и приказ заведующего ГБДОУ детский сад №10 о приеме воспитанника в дошкольное общеобразовательное учреждение.

2.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4. Прекращением образовательных отношений является расторжение договора об образовании между ГБДОУ детский сад № 10 и родителями (законными представителями), исключение воспитанника из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего ДОУ с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего.

2.5. Прекращение образовательных отношений возможно:

2.5.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

2.5.2. в связи с завершением освоения общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования;

2.5.3. досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (приложение 2);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ГБДОУ детский сад №10. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.8. За воспитанником сохраняется место в ДОУ:

в случае болезни;

прохождения им санаторно-курортного лечения;

карантина;

отпуска родителей (вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих)). Приложение № 1.

3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

3.1. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.2. Спорные вопросы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в ГБДОУ детский сад № 10.

*Приложение № 1
к Положению о порядке оформления возникновения и прекращения
отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)
воспитанников в ГБДОУ детский сад № 10 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга*

Учетный номер _____

Заведующему Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга
Свиридовой И.В.

От _____

(указать полностью ФИО законного
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место для моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

посещающего _____ группу в контингенте Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 комбинированного
вида Красногвардейского района в связи с

на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об отчислении ребенка

Заведующему ГБДОУ № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Свиридовой И.В.
От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения)

из группы _____ направленности Государственного бюджетного
(общеразвивающей/компенсирующей)
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга с « ____ » _____ 20 ____ г. в
связи с _____

(причина перевода)

(наименование принимающей организации)

(Населенный пункт, район – в случае переезда в другую местность)

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ Подпись