

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников ГБДОУ  
детского сада №10 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга,

Протокол от 26.12.2016 года № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №10  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

И.В.Свиридова

Приказ от 27.12.2016 № 106



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №10  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

**1.2.** Рабочая группа создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

**1.3.** В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- статей 11 и 73 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности»
- Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**1.4.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**2.1.** Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ГБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## **2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:**

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию заведующего о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## **3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**3.1.** Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ. В состав рабочей группы входит заведующий ГБДОУ и заместитель заведующего.

**3.2.** Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**4.1.** Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

**4.2.** Заседание рабочей группы являются открытыми.

- 4.3.** Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4.** Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5.** Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6.** Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7.** Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1.** Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2.** В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, вносимых на заседаниях рабочей группы;
  - предложения, рекомендации и замечания работников ГБДОУ, приглашенных лиц.
- 5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.
- 5.4.** Протоколы заседаний рабочей группы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.