

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №10 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
Протокол от 29.08.2017 года № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №10
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

И.В. Свиридова

Приказ от 01.09.2017 №51



с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.08.2017 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В
ТОМ ЧИСЛЕ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ,
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №10
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона «Об образовании в РФ», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1014 от 30.08.2013г. «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», Генерального разрешения Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса
- создания дополнительных условий для развития Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), в том числе совершенствованию материально- технической базы, организации досуга детей, улучшению условий труда педагогических и других работников ДООУ.

1.3. Основным источником финансирования ДООУ является бюджет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета субъекта.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДООУ могут быть средства, полученные в результате:

- Предоставления дополнительных платных образовательных услуг
- Целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц
- Добровольных пожертвований на уставную деятельность
- Ведения приносящей доход деятельности

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность и ведение приносящей доход деятельности.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется ДООУ в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

1.10. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2017 и до отмены.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

Органы самоуправления – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет, Наблюдательный совет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДООУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Попечительским советом ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет ДОУ

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет ДОУ

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

3.9. Руководитель ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на счет ДОУ

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных юридических лиц вносятся на счет ДОУ

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. ДОУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4.10. Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

4.11. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.12. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

4.13. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

4.14. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

4.15. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

4.16. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

4.17. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в т.ч. на: - приобретение игрушек, оборудования, мебели; - приобретение наглядных и учебных пособий, книг; - приобретение канцелярских и хозяйственных товаров; - оформление подписных изданий; - обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения; - обслуживание оргтехники; - оплату услуг и работ; - ремонт (текущий) оборудования, помещений Учреждения; - обеспечение научно-исследовательской деятельности; - приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.; - поощрение работников Учреждения; - повышение квалификации педагогических работников Учреждения и иные цели.

5. УСЛОВИЯ ВЕДЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Виды приносящей доход деятельности:

5.3.1. Организация медицинского обслуживания и питания детей, посещающих дошкольные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, на основании договора между этими организациями и ДОУ.

5.3.2. Участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

5.4. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель ДОУ.

6. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

7.1. Распорядителями внебюджетных средств осуществляет руководитель ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

7.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- Утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

7.3. Составление сметы.

7.4. Смета доходов и расходов по привлеченным средствам – это документ, определяющий и объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.5. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий образовательным учреждением совместно с бухгалтерской службой ДООУ.

7.6. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки с внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

7.7. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

- На функционирование и развитие детского сада – 20 %;
- Заработная плата – 61,4 %;
- Начисления на заработную плату – 18,6 %.

7.8. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

7.9. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

7.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы только после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

7.12. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет Попечительский Совет не реже 1 раза в год.

7.13. Изменение смет внебюджетных средств.

7.14. Распределители внебюджетных средств - заведующий и Попечительский Совет имеют право вносить изменения в сметах, утвержденных в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7.15. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их на Общем собрании работников ОУ действующего на основании «Положения о Общем собрании трудового коллектива ГБДОУ детский сад №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель ДООУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

8.3. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности