

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Свиридова Т.С.Копенкина

« 05 » 02 20 18

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №10 комб. вида

Свиридова И.В.Свиридова



Приказ № 7 от 24.01.2018 г.

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в ГБДОУ детский сад №10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказами администрации Красногвардейского района №3-п от 10.01.2018 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 год» и № 5-п от 16.01.2018 «О Плане мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ д/с №10 на 2018-2022 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ д/с №10 комб. вида на 2018-2022 г.».	Январь	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.	

1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение 2018-2022 гг.	Завхоз Хмарская Л.Н. Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.	
1.6.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ОУ на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Один раз в полугодие	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В. Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение 2018-2022 гг.	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ.	В течение 2018-2022 гг.	Завхоз Хмарская Л.Н. Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В. Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.	
1.10.	Принятие (продолжения) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией.	Ежегодно Январь, сентябрь	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В. Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А. представитель ПК Короткевич А.В.	

1.11.	Анализ соответствия законодательству нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	ежегодно	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.
1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал (четверть)	Председатель комиссии
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	Председатель комиссии
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В. Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.

2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ

2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	ежегодно	Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР	Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А., воспитатели
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Зам. зав. по УВР Смелкова Л.А.

3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ОУ.

Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.

<p>3.1. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытвой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В. Зам. зав. по УВР Сметкова Л.А.</p>	
<p>3.2. Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ОУ.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В.</p>	
<p>3.3. Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ГБДОУ, адресов, телефонов и электронных адресов государственных органов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В. Зам. зав. по УВР Сметкова Л.А.</p>	
<p>3.4. Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.</p>	<p>На начало и окончание учебного года</p>	<p>Зам. зав. по УВР Сметкова Л.А.</p>	
<p>3.5. Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Председатель комиссии</p>	
<p>3.6. Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Заведующий ГБДОУ Свиридова И.В. Зам. зав. по УВР Сметкова Л.А.</p>	