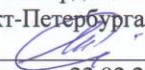


ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №10 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 20.02.2019 года № 1

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 20.02.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №10
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
 И.В. Свиридова
Приказ от 22.02.2019 года № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 10
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные правила и основания перевода, отчисления, восстановления детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ детский сад № 10).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. №40944);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», принятым ЗС СПб 26.06.2013;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО» с изменениями на 27.08.2015;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 г. «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами ГБДОУ детский сад №10.

1.3. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления детей в ДОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 10. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.7. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации воспитанников;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №3)

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.6. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы, компенсирующие по речи, производится по личному заявлению родителя (законного представителя) на основании решения ТМК в соответствии с Правилами приема воспитанников в ГБДОУ (приложение 1), оформляется приказом заведующего.

2.7. Перевод воспитанника из группы компенсирующей по речи в группу общеразвивающей направленности производится на основании результатов обследования состояния речи детей и решением ТМК об отмене речевого диагноза, происходит по личному заявлению родителя (законного представителя) с учетом возраста воспитанника, оформляется приказом заведующего ДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения администрации Красногвардейского района о работе ГБДОУ в летний период, заведующий ГБДОУ детский сад №10 или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ГБДОУ детский сад №10 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Красногвардейского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО, родитель обращается в ГБДОУ детский сад №10 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №4).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника ГБДОУ детский сад №10:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ детский сад №10, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ детский сад №10.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №4) и приказом заведующего ГБДОУ детский сад №10 на отчисление с указанием причины. Приказ заведующего об отчислении воспитанника издается в течение 3-х рабочих дней после подачи личного заявления родителя (законного представителя) и размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет так же в течение 3-х рабочих дней.

4.4. Отчисление воспитанников фиксируется в Журнале регистрации приема и отчисления воспитанников и в Книге учета детей ДП-2 ДОУ.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детский сад №10 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ.

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад №10, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, согласно Положению о приеме воспитанников в ГБДОУ детский сад №10.

Заведующему ГБДОУ № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Свиридовой Ирине Васильевне

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Документ, удостоверяющий личность:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении ребенка

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу **компенсирующей направленности** с « _____ » _____ 20__ г. Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении: серия _____ № _____ . Выдано _____ ;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____ ;
- медицинское заключение, выдано _____ .

« _____ » _____ 20__ г _____ Подпись

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБДОУ детский сад №10 ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г _____ Подпись

Даю согласие ГБДОУ детский сад №10, зарегистрированному по адресу: 195112, Санкт-Петербург, Перевозный переулок, д. 17, литер А, ОГРН 1037816029030, ИНН 7806028163, на обработку персональных данных моих и ребенка _____ , в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г _____ Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заведующему ГБДОУ № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Свиридовой Ирине Васильевне

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Документ, удостоверяющий личность:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения)

из группы компенсирующей направленности (___ речевая) в группу общеразвивающей
направленности Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 10 комбинированного вида Красногвардейского района.

Основание: решение ТМК.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка**

Заведующему ГБДОУ № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Свиридовой Ирине Васильевне

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Документ, удостоверяющий личность:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

из _____ группы в _____
группу Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10
комбинированного вида Красногвардейского района в связи с проведением в ДОУ прививок
живой полиомиелитной вакциной (ОПВ).

Основание: СП 3.1.295-11 «Профилактика полиомиелита» от 28.07.2011 № 107

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об отчислении ребенка

Заведующему ГБДОУ № 10
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Свиридовой И.В.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения)

из группы _____ направленности Государственного бюджетного
(общеразвивающей/компенсирующей)

дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга с «___» _____ 20___ г. в
связи с _____

(причина перевода)

(наименование принимающей организации)

(Населенный пункт, район – в случае переезда в другую местность)

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребенка.

«___» _____ 20___ г

_____ Подпись