ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга,

Протокол от 27.08.2020 года № 1

с учётом мнения Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 28.08. 2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

_____Л.А. Смелкова

Приказ от 28.08.2020 года № 65

Смелкова Людмила Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Смелкова Людмила Анатольевна
Дата: 2022.01.11 14:36:08 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании логопедической помощи в Государственном Бюджетном Дошкольном Образовательном учреждении детском саду № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. «Положение об оказании логопедической помощи в Государственном Бюджетном Дошкольном Образовательном Учреждении детском саду №10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) регламентирует деятельность Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения детского сада №10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в части оказания логопедической помощи воспитанникам ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации» от 6 августа 2020 г. № Р-75;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388;

-Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26;

-Устав ГБДОУ.

1.3. Задачи ГБДОУ при осуществлении логопедической, коррекционно-развивающей помощи воспитанникам:

- организация и проведения логопедической диагностики, с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений.

- организация и проведение логопедических занятий;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания организации логопедической работы с воспитанниками. 2. Порядок оказания логопедической помощи в ГБДОУ

2.1. Логопедическая помощь оказывается в рамках реализации Образовательных программ ГБДОУ:

-Основная образовательная программа дошкольного образования;

-Образовательная программа, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи.

Логопедическая помощь оказывается учителями-логопедами ГБДОУ согласно заключению ТПМПК, рекомендаций ППк ГБДОУ.

2.2. При оказании логопедической, коррекционно-развивающей помощи, специалистами ГБДОУ ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Срок хранения документации - не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Логопедическая диагностика (мониторинг) осуществляется не менее 2 раз в год, включает в себя входное, контрольное диагностическое мероприятие. Продолжительность вышеуказанной диагностики (мониоринга) - не менее 15 календарных дней каждое.

2.5. По запросу педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников (в рамках регламента работы ППк ГБДОУ).

2.6. Списочный состав воспитанников групп компенсирующей направленности формируется по возрастному принципу, степени выраженности речевых и психофизических нарушений согласно заключению ТПМПК, а также с учетом медицинских показаний.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками могут проводиться в индивидуальной, групповой/подгрупповой формах.

2.8. Количество, периодичность логопедических занятий определяется учителем-логопедом в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26, рекомендациями ТПМПК, ППк.

2.9. Продолжительность логопедических занятий:

для воспитанников от 5 -6 лет не более 25 минут;

для воспитанников от 6-7 лет не более 30 минут.

2.10. Логопедические занятия проводятся с учетом графика работы, режима фукционирования ГБДОУ.

2.11. В случае возникновения трудностей в освоении образовательных программ ГБДОУ, развитии и социальной адаптации, по запросу педагогических работников ГБДОУ,

родителей (законных представителей) воспитанников, проводится работа в рамках деятельности ППк ГБДОУ.

2.12. Содержание логопедической работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом по результатам мониторинга, на основании рекомендациями ТПМПК, ППк.

2.13. Логопедические занятия проводятся в помещениях ГБДОУ, закрепленных за конкретной группой.

2.14. Логопедическая, коррекционно-развивающая помощь может быть организована в ГБДОУ посредством электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с «Положением о применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ».

2.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, консультативная.

Деятельность вышеуказанных специалистов регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388.

2.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников. Консультативная деятельность может осуществляться с помощью ИКТ, с использованием ДОТ.

2.17. Консультативная работа учителя-логопеда проводится в индивидуальном порядке, групповой форме, посредством ИКТ.

2.18. Учитель-логопед осуществляет индивидуальные занятия с детьми, не привитыми от полиомиелита и изолированными на время вакцинации от посещаемой группы в соответствии с утверждённым образовательным маршрутом.

Приложение 1

К положению об оказании логопедической помощи в Государственном Бюджетном Дошкольном Образовательном Учреждении детском саду № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Документация учителя-логопеда

1. Рабочая программа учителя-логопеда (по возрастам).

2. Аннотация к рабочей программе учителя-логопеда

3. Список воспитанников на учебный год

4. Список воспитанников по подгруппам на учебный год

5. График работы учителя-логопеда на учебный год

6. Расписание работы учителя-логопеда на учебный год

7. Расписание занятий учителя-логопеда на учебный год

8. Циклограмма работы учителя-логопеда на учебный год

9. Речевая карта/карта развития воспитанника.

10. Критерии и показатели речевого развития воспитанников группы на учебный год.

11. Календарное планирование подгрупповой работы группы на уч. год.

12. Индивидуальная работа. Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда воспитанниками группы на уч. год

13. Журнал индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) группы на уч. год.

14. Экран звукопроизношения

15. Выписка из протокола ТПМПК.

16. Перспективное планирование консультативной работы учителя-логопеда.