Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
решением педагогического совета
Образовательной организации
Протокол от 31 августа 2022 года №1

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 31 августа 2022 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с№10
Смелкова Л.А. _____
Приказ № 58 от 31 августа 2022

Смелкова Людмила Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Смелкова Людмила Анатольевна

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультативный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение о консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования определяет цель и задачи консультативного центра в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт- Петербурга (далее — ГБДОУ), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

1.4. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей); обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х лет до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1. ст. 64 п. 3);
- ✓ Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- ✓ Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- ✓ Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего ГБДОУ. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.8. Работа Консультативного центра помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного центра:

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- ✓ диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- ✓ проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- ✓ осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;
- ✓ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультативным центром осуществляет заведующий ГБДОУ, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- ✓ заместителя заведующего по УВР;
- ✓ учителя-логопеда;
- ✓ инструктора по физической культуре;
- ✓ музыкального руководителя;
- ✓ воспитателя.

3.3. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической. диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- ✓ обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и

формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- ✓ консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка. основных направлениях воспитательных воздействий. преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ✓ проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- ✓ социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультативный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ГБДОУ.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультативном центре организуются:

- ✓ совместные детско-родительские группы:
- ✓ отдельные родительские группы.

3.10. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники ГБДОУ, занимающие следующие должности:

- ✓ заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- ✓ заместитель заведующего по УВР (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- ✓ учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- ✓ инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- ✓ музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);

- ✓ воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- ✓ воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- ✓ старшая медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим детским садом.

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультативного центра осуществляет заведующий ГБДОУ.

3.12. Для фиксирования деятельности Консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- ✓ договор между родителем (законным представителем) и дошкольным образовательным учреждением;
- ✓ журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- ✓ журнал учета специалистов;
- ✓ план работы Консультативного центра;
- ✓ расписание работы Консультативного центра;
- ✓ паспорт Консультативного центра;
- ✓ ежегодные отчеты о деятельности Консультативного центра.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ГБДОУ.

3.14. Консультативный центр осуществляет взаимодействие ГБДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.15. Общее руководство работой Консультативного центра возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

3.16. Старший воспитатель организует работу Консультативного центра в том числе:

- ✓ обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- ✓ планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- ✓ изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- ✓ разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- ✓ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;

- ✓ обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- ✓ размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ГБДОУ;
- ✓ обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической. диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- ✓ несет персональную ответственность за полноту грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

3.20. Результативность работы Консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ГБДОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации. Уставом ГБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- ✓ получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- ✓ знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- ✓ получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- ✓ оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- ✓ принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

4.5. Специалисты ГБДОУ консультирующие в Консультативном центре обязаны:

- ✓ обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- ✓ своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;
- ✓ соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного центра

5.1. ГБДОУ, структурным подразделением которого является Консультативного центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультативного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультативного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего ГБДОУ

5.3. Консультативный центр финансируется ГБДОУ, в ведении которого он находится.

5.4. Оплата труда работников Консультативного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ГБДОУ, структурным подразделением которого он является.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится заместителем заведующего по УВР в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- ✓ проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической. психолого-педагогической. диагностической и консультативной помощи:
- ✓ анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультативного центра несёт заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.