

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 10 комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 10 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
№58 от 31.08.2022 г.
Заведующий Смелкова Л.А. _____

СОГЛАСОВАНО:

С выборным органом первичной
профсоюзной организации Государственное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
комбинированного вида Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 30.08.2022 г.
Председатель ПК ГБДОУ
Короткевич А.В. _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным
окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и
стимулирующий характер**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда.

Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового Кодекса РФ;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Указа президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжения Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы.
- Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 №531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями внесёнными законом Санкт-Петербурга от 24 апреля 2018 г.);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с учетом изменений от 21.08.2020 №663;
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11;
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Коллективный договор.

1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательной организации.

1.3. В образовательной организации устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:

- доплаты;
- надбавки;
- премирование;
- материальная помощь.

1.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат (ФНД), утвержденным исполнительным органом власти.

1.5. Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательной организации устанавливаются приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга из ФНД образовательной организации.

1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключен трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

1.7. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

2. Виды компенсационных и стимулирующих выплат

2.1 Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к которым могут быть отнесены выплаты за дополнительную работу в соответствии с коллективным договором. Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, на время выполнения указанных видов деятельности. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к фонду базовых окладов и фонду ставок рабочих за фактически отработанное время и (или) выполненную работу. Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60², 151 ТК РФ а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с коллективным договором (ст.149 ТК РФ).

Доплаты работникам ДОУ

Перечень работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, выполняемых работником с его <u>согласия</u>	Размер доплат в % от оклада	Категория сотрудника
1.	Ответственный за организацию, разработку и ведение документации по разным	

	направлениям работы ДОУ			
1.1.	За организацию и ведение работы с личными медицинскими книжками сотрудников	До 50%	Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным	
1.2.	За ведение табеля учетного времени	До 100%		
1.3.	За оформление больничных листов	До 100%		
1.4.	За ведение базы АИСУ «Параграф»	До 100%		
1.5.	За ведение документации по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ	До 50%		
1.6.	За организацию работы и ведение документации по воинскому учету и бронированию, мобилизационной подготовке	До 20%		
1.7.	За организацию работы и ведение документации по ПБ, ГО и ЧС	До 20%		
1.8.	За организацию работы и ведение документации по охране труда	До 30%		
1.9.	За организацию работы и ведение документации по антитеррористической защищенности	До 20%		
1.10.	За организацию работы и ведение документации по предупреждению коррупционных правонарушений	До 30%		
1.11.	За организацию работы и ведение документации по иным направлениям работы ДОУ	До 30%		
1.12.	За ведение табеля питания сотрудников	До 20%		Любой сотрудник
1.13.	За учет посещаемости воспитанниками образовательного учреждения	До 50%		
1.14.	За работу с использованием «нестандартных компьютерных программ», работу с электронным облаком и прочее	До 100%		
1.15.	За ведение Сайта ОУ, групп в социальных сетях	До 100%		
1.16.	За участие в реализации значимых для ДОУ проектов	До 100%		
1.17.	За разработку локальных актов ДОУ, внесение существенных поправок в существующие локальные акты, согласование с необходимыми коллегиальными органами ДОУ	До 100%		
2.	Работа по реализации Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ			
2.1.	Сопровождение Контракта с момента подготовки аукционной документации до закрытия	До 50%	Сотрудник, обученный по 44-ФЗ	
2.2.	Работа в единой комиссии по осуществлению закупок	До 50%		
2.3.	Работа в Приемочной комиссии по приемке и проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. А также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	До 50%	Любой сотрудник по приказу	
3.	Разное			
3.1.	За развитие материально-технической базы ОУ (в т.ч. шитье костюмов для детских праздников, изготовление стендов, видеофильмов, сложных фотоколлажей и т. д. с использованием «нестандартных компьютерных программ» и т. д.)	До 50%	Любой сотрудник	
3.2.	За проведение ландшафтных работ, ремонтно-восстановительных, оформительских работ на территории и в помещениях ДОУ	До 50%		
3.3.	За участие в детских мероприятиях в роли артистов и ведущих	До 100%		
3.4.	За выполнение важных заданий и общественных поручений	До 100%		
3.5.	За иную дополнительную работу	До 100%		
3.6.	За особые условия труда по результатам СОУТ	До 10%		Помощники воспитателей

Доплата за платные образовательные услуги работникам ДОО устанавливается за организацию и проведение платных образовательных услуг и выплачивается из средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.

2.2. **Надбавки** - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, могут быть постоянные и временные. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на год, полугодие, квартал, ежемесячно, разово за высокие достижения в работе. Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время.

№ п/п	Виды надбавок
1	Работникам образовательной организации за результативность и качество работы по итогам проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора)
2	за ведение дополнительной работы по организации в Учреждении праздников, концертов, представлений
3	за ведение дополнительной работы по организации семинаров, курсов, лекций
4	за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника
5	за качественное выполнение срочных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью
6	за интенсивность труда при особом режиме работы (срочность, повышенное качество, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, иных систем жизнеобеспечения детского сада)

2.3. Премии за высокоэффективный труд

В Учреждении **возможно** премирование работников, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определенный период.

В образовательном учреждении **возможно** установление следующих видов премирования:

№ п/п	Виды премии
1	- к государственным праздникам;
2	- к юбилейным датам сотрудников (45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.п.);
3	- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год);
4	- за активное участие в работе учреждения;
5	- в связи с уходом на пенсию;
6	- за участие в районных, городских, региональных, российских, международных конкурсах и мероприятиях;
7	- за другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) сотрудников.

Размер премирования устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании служебной записки заместителей заведующего (зам. зав. по УВР), как в

процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке), так и в фиксированном суммовом размере в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Премии руководителю Учреждения устанавливаются на основании Распоряжения Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.4. Материальная помощь

Материальная помощь работникам Учреждения может быть выплачена за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

№ п/п	Виды материальной помощи
1	-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
2	- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
3	- при рождении детей
4	- при регистрации брака
5	- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
6	- смерть работника Учреждения (по заявлению близких родственников).

Обоснованием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника, в отсутствии возможности подачи заявления лично работником (в случае его смерти) по заявлению близких родственников с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

Материальная помощь выплачивается в размере, кратном должностному окладу или в фиксированной сумме.

Материальная помощь работникам - единовременная компенсационная выплата работникам.

2.5. Социальная поддержка педагогических работников

В отношении педагогических работников устанавливаются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1) Работникам образовательных организаций - молодым специалистам, за исключением руководителей, устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты), если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступили к работе в образовательной организации по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, являющейся основным местом работы.

Выплаты рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности. Выплаты устанавливаются на срок 24 месяца с даты приема на работу;

2) ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками ГБДОУ №10;

3) денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, основным местом работы которых являются государственное образовательное учреждение.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам.

Наряду с доплатами, надбавками, премиями работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда.

Основными принципами оценки достижений сотрудников являются:

- единая процедура и технология оценивания
- достоверность используемых данных
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал или полугодие, год), согласно решению Комиссии по материальному стимулированию работников ГБДОУ №10. Руководители второго уровня, педагогический состав, специалисты и иные сотрудники ГБДОУ №10 предоставляют материалы об эффективности своей деятельности в Комиссию по установлению надбавок и доплат в установленные сроки. Все сотрудники ГБДОУ №10 несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных. За объективность выставления баллов по каждому критерию и за каждый раздел несут персональную ответственность члены комиссии.

Комиссия по установлению надбавок и доплат рассматривает материалы самоанализа эффективности деятельности педагогических работников и других сотрудников ГБДОУ №10, заносит результаты в итоговую оценочную ведомость подсчета баллов для выплат стимулирующего характера (Приложение 3).

Далее составляется протокол, подписываемый всеми членами комиссии, на основании которого заведующий издаёт приказ о начислении персональных выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и другим сотрудникам ГБДОУ №10.

Сотрудники ГБДОУ №10 вправе ознакомиться с оценкой Комиссии результативности собственной профессиональной деятельности по установленным критериям. В случае несогласия с решением Комиссии работники ГБДОУ №10 вправе направить, а Комиссия обязана принять заявление о пересмотре размера выплаты с документальным обоснованием. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения.

Решение Комиссии (конкретный размер выплат) оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по ГБДОУ №10.

Размер стимулирующих выплат работнику может быть изменен (уменьшен) по представлению администрации, профсоюзного комитета, а также в случае добровольного отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка. Работник ГБДОУ №10, имеющий дисциплинарное или административное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в текущем периоде, лишается выплаты стимулирующего характера полностью (100 %) до момента снятия взыскания.

Выплаты стимулирующего характера не распространяются на совместителей, на лиц находящихся в декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, на педагогических работников и других сотрудников учреждения, не сдавших материалы для оценки эффективности деятельности в установленные сроки (за исключением случаев, когда материалы не были предоставлены по уважительной причине – болезнь, форс-мажорные обстоятельства).

При отсутствии или недостаточности финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

3.1. Оценка эффективности деятельности педагогических работников

Педагог, претендующий на установление стимулирующей выплаты (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными Критериями (Приложение 1 – Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников ДОУ) и представляет в Комиссию самоанализ эффективности деятельности педагогических работников.

Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности Претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих надбавок или отказе в соответствии с Положением о Комиссии.

Размер стимулирующих выплат каждому Претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов Претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами ГБДОУ №10 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (общая сумма баллов);
- соответствующая стимулирующая часть фонда доплат и надбавок делится на общую сумму баллов, в результате получается «денежный вес» (в рублях) одного балла;
- «денежный вес» умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

Вопрос о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, не заполнившим и не сдавшим самоанализ эффективности педагогической деятельности в

установленные сроки, не рассматривается, за исключением случаев, когда педагог не мог сдать материалы по объективным уважительным причинам.

В случае, когда педагогический работник не предоставил самоанализ в срок, установленный комиссией по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства) педагог должен подать заявку на дополнительное рассмотрение его самоанализа в комиссию по материальному стимулированию. В этом случае, назначается дополнительное заседание комиссии, на котором рассматривается заявление и материалы, представленные педагогом. На основании анализа делается расчет баллов на следующий расчетный период с коррекцией на текущей месяц.

3.2. Оценка эффективности деятельности сотрудников учреждения (за исключением педагогических работников)

Работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты (далее - Претендент) осуществляет самоанализ эффективности профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными Критериями (Приложение 2 – Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников ГБДОУ) и представляет в Комиссию самоанализ эффективности деятельности сотрудника ГБДОУ детский сад №10.

Комиссия рассматривает материалы и осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих надбавок или отказе в соответствии с Положением о Комиссии.

Совокупный размер доплат работникам ДОУ устанавливается в процентах от должностного оклада либо суммой в пределах значений, указанных Приложении № 2, и не зависит от нагрузки Работника и фактически отработанного Работником времени.

Вопрос о стимулирующих выплатах работникам, не заполнившим и не сдавшим материалы по самоанализу эффективности деятельности в установленные сроки, не рассматривается, за исключением случаев, когда работник не мог сдать материалы по объективным уважительным причинам.

В случае, когда работник не предоставил материалы самоанализа в срок, установленный комиссией, по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства) работник должен подать заявку на дополнительное рассмотрение его самоанализа в комиссию по установлению надбавок и доплат. В этом случае, назначается дополнительное заседание комиссии, на котором рассматривается заявление и материалы, представленные работником. На основании анализа делается расчет баллов на следующий расчетный период с коррекцией на текущей месяц.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера доплат и надбавок

Размеры доплат, надбавок и премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушения работником Кодекса этики и служебного поведения;
- подтвердившихся жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- детского травматизма по вине работника — до 100%;

- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- ошибок в ведении рабочей документации;
- отсутствия результатов в работе с семьями воспитанников (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации);
- высокой заболеваемости детей.

Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематическом нарушении Кодекса этики и служебного поведения;
- недобросовестном отношении к работе, исполнении должностных обязанностей.

Все случаи изменения размера выплат рассматриваются комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае.

5. Примечание

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы РФ и ГБДОУ №10.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются на заседании Комиссии по установлению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам ДОУ и принимаются на Общем собрании работников ДОУ.

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы воспитателя группы раннего возраста ДОУ

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся					
1.	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Кол-во детей в группе – 20 Вычисляем детодни: 21x20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по таблице) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$		Приложить расчет Менее 65% - 0 б Более 65% - 1 б	Кол-во рабочих дней – Кол-во детей по списку: __ Кол-во детодней _____ Кол-во детодней по факту _____ Пропорция:
2.	Индекс здоровья (заболеваемость)	Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21x27= 567 Составляем пропорцию: $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$		Приложить расчет Менее 30% - 1 б Более 30% - 0 б	Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. по болезни – _____ Кол-во детей по факту _____ Пропорция:
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению Отсутствие травматизма обучающихся		Фотоотчет Зам. зав. по УВР	

2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности					
1.	Освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования согласно возрасту	Фотоотчет продуктивной деятельности		Фотоотчет	
		Результат мониторинга		Сводная таблица	
2.	Участие воспитанников ДООУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней	Доля мероприятий районного и городского уровней, в которых воспитанники ДООУ принимали участие		Фотоотчет	
3.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие долгов по родительской плате		Зав. ГБДОУ	
4.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации		Зам. зав. по УВР	
5.	Особые условия труда	Учет подработок		Зав. ГБДОУ	1-5 дней – 1 б. 5-10 дней – 2 б. 10-23 дней – 3 б.
3. Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагога					
1.	Участие педагогов в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУи их родителей, в том числе праздников, конкурсов внутри сада, районного и городского уровней	Кол-во мероприятий, кол-во участников		Фотоотчет	
2.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных самостоятельно в образовательном процессе	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	
3.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных самостоятельно при проведении открытых мероприятий (мастер классов) для педагогов	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	

4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.		Фотоотчет	
		Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций		Фотоотчет	
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)		Фотоотчет	
		Участие в инновационной деятельности		Фотоотчет	
		Реализация проектной деятельности		Фотоотчет	
		Разработка методических материалов		Фотоотчет	
		Разработка дидактических игр в соответствии с современными требованиями		Фотоотчет	
5.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ		Фотоотчет	
6.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) приказ		Фотоотчет	
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения		Зам. зав. по УВР	
7.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации			
		Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего			

		профессионального совершенствования			
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)			
		Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)			
9.	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов		Зам. зав. по УВР	
10.	Соблюдение правил по охране труда	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка и т.д., действующих в ДОУ		Зам. зав. по УВР	
11.	Участие в жюри конкурсов. Работа в комиссиях ГБДОУ.	Ведение документации		Зам. зав. по УВР	
12.	Общественная активность	- участие в качестве актеров в детских праздниках		Фотоотчет	
		- участие в общественных работах		Фотоотчет	
		- поручения руководителя		Зав. ГБДОУ	
4. Группа критериев: понижающий коэффициент					
1.	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов Наличие - -5 баллов
2.	Наличие замечаний со стороны медицинского работника	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов Наличие - -1 балл
3.	Наличие текущей документации				Отсутствие на момент проверки - -5 баллов
4.	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины				Наличие - -5 баллов
5.	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины				Наличие - -3 балла

ИТОГ:			
--------------	--	--	--

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы воспитателей ДОУ

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся					
1.	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	<u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Кол-во детей в группе – 20 <u>Вычисляем детодни:</u> 21x20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380}{420} \times 100\% = 90,4\%$		Приложить расчет Менее 75% - 0 б Более 75% - 1 б	Кол-во рабочих дней – Кол-во детей по списку: ___ Кол-во детодней _____ Кол-во детодней по факту _____ <u>Пропорция:</u>
2.	Индекс здоровья (заболеваемость)	<u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21x27=567 <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39}{567} \times 100\% = 6,9\%$		Приложить расчет Менее 20% - 1 б Более 20% - 0 б	Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. по болезни – _____ Кол-во детей по факту _____ <u>Пропорция:</u>
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению Отсутствие травматизма обучающихся		Фотоотчет Зам. зав. по УВР	
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности					
1,	Освоение воспитанниками	Фотоотчет продуктивной деятельности		Фотоотчет	

	образовательной программы дошкольного образования согласно возрасту	Результат мониторинга		Сводная таблица	
2.	Участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней	Доля мероприятий районного и городского уровней, в которых воспитанники ДОУ принимали участие		Фотоотчет	
3.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие долгов по родительской плате		Зав. ГБДОУ	
4.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации		Зам. зав. по УВР	
5.	Особые условия труда	Учет подработок		Зав. ГБДОУ	1-5 дней – 1 б. 5-10 дней – 2 б. 10-23 дней – 3 б.

3. Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагога

1.	Участие педагогов в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ и их родителей, в том числе праздников, конкурсов внутри сада, районного и городского уровней	Кол-во мероприятий, кол-во участников		Фотоотчет	
2.	Участие педагогов в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий внутри сада, районного и городского уровней	Кол-во мероприятий, кол-во участников		Фотоотчет	
3.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных самостоятельно в образовательном процессе	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	
4.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	

	самостоятельно при проведении открытых мероприятий (мастер классов) для педагогов				
5.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.		Фотоотчет	
		Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций		Фотоотчет	
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)		Фотоотчет	
		Участие в инновационной деятельности		Фотоотчет	
		Реализация проектной деятельности		Фотоотчет	
		Разработка методических материалов		Фотоотчет	
		Разработка дидактических игр в соответствии с современными требованиями		Фотоотчет	
6.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ		Фотоотчет	
7.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) приказ		Фотоотчет	
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения		Зам. зав. по УВР	
8.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации			

		Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования			
9.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)			
		Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)			
10.	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов		Зам. зав. по УВР	
11.	Соблюдение правил по охране труда	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка и т.д., действующих в ДОУ		Зам. зав. по УВР	
12.	Участие в жюри конкурсов. Работа в комиссиях ГБДОУ.	Ведение документации		Зам. зав. по УВР	
13.	Вклад во взаимодействие с другими организациями, социальными партнерами (осуществление совместных проектов)	Например, с библиотеками, детской поликлиникой и т.д.		Справка, приказ	
14.	Общественная активность	- участие в качестве актеров в детских праздниках		Фотоотчет	
		- участие в общественных работах		Фотоотчет	
		- поручения руководителя		Зав. ГБДОУ	
4. Группа критериев: понижающий коэффициент					
1.	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов Наличие - -5 баллов
2.	Наличие замечаний со стороны медицинского работника	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов Наличие - -1 балл

3.	Наличие текущей документации				Отсутствие на момент проверки - -5 баллов
4.	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины				Наличие - -5 баллов
5.	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины				Наличие - -3 балла
ИТОГ:					

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы учителя-логопеда ДОУ

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся					
1.	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Кол-во детей в группе – 20 Вычисляем детодни: 21x20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) Составляем пропорцию: $\frac{380}{420} \times 100\% = 90,4\%$		Приложить расчет Менее 75% - 0 б Более 75% - 1 б	Кол-во рабочих дней – Кол-во детей по списку: ___ Кол-во детодней _____ Кол-во детодней по факту _____ <u>Пропорция:</u>
2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению		Фотоотчет	
		Отсутствие травматизма обучающихся		Зам. зав. по УВР	
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности					
1.	Освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования	Результат мониторинга		Сводная таблица	

	согласно возрасту				
2.	Участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней	Доля мероприятий районного и городского уровней, в которых воспитанники ДОУ принимали участие		Фотоотчет	
3.	Взаимодействие с педагогами ДОУ	Разработка и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов		Зам. зав. по УВР	
4.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации		Зам. зав. по УВР	
5.	Особые условия труда	Учет подработок		Зав. ГБДОУ	1-5 дней – 1 б. 5-10 дней – 2 б. 10-23 дней – 3 б.

3. Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагога

1.	Участие педагогов в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ и их родителей, в том числе праздников, конкурсов внутри сада, районного и городского уровней	Кол-во мероприятий, кол-во участников		Фотоотчет	
2.	Участие педагогов в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий внутри сада, районного и городского уровней	Кол-во мероприятий, кол-во участников		Фотоотчет	
3.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных самостоятельно в образовательном процессе	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	
4.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных самостоятельно при проведении открытых мероприятий (мастер классов) <u>для педагогов</u>	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	
5.	Обеспечение непрерывного	Участие в семинарах, мастер-классах,		Фотоотчет	

	повышения профессионального мастерства	конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.			
		Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций		Фотоотчет	
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)		Фотоотчет	
		Участие в инновационной деятельности		Фотоотчет	
		Реализация проектной деятельности		Фотоотчет	
		Разработка методических материалов		Фотоотчет	
		Разработка дидактических игр в соответствии с современными требованиями		Фотоотчет	
		Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции)		Фотоотчет	
6.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ		Фотоотчет	
7.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) приказ		Фотоотчет	
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения		Зам. зав. по УВР	
8.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации			
		Наличие индивидуального			

		образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования			
9.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)			
		Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)			
10.	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов		Зам. зав. по УВР	
11.	Соблюдение правил по охране труда	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка и т.д., действующих в ДОУ		Зам. зав. по УВР	
12.	Участие в жюри конкурсов. Работа в комиссиях ГБДОУ.	Ведение документации		Зам. зав. по УВР	
13.	Вклад во взаимодействие с другими организациями, социальными партнерами (осуществление совместных проектов)	Например, с библиотеками, детской поликлиникой и т.д.		Справка, приказ	
14.	Общественная активность	- участие в качестве актеров в детских праздниках		Фотоотчет	
		- участие в общественных работах		Фотоотчет	
		- поручения руководителя		Зав. ГБДОУ	
4. Группа критериев: понижающий коэффициент					
1.	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов Наличие - -5 баллов
2.	Наличие замечаний со стороны медицинского работника	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов Наличие - -1 балл
3.	Наличие текущей документации				Отсутствие на момент

					проверки - -5 баллов
4.	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины				Наличие - -5 баллов
5.	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины				Наличие - -3 балла
ИТОГ:					

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы инструктора по физической культуре и музыкального руководителя ДОУ

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся					
1.	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	<p><u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Кол-во детей в группе – 20 <u>Вычисляем детодни:</u> 21x20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380}{420} \times 100\% = 90,4\%$</p>		<p>Приложить расчет</p> <p>Менее 75% - 0 б Более 75% - 1 б</p>	<p>Кол-во рабочих дней – Кол-во детей по списку: ___ Кол-во детодней _____ Кол-во детодней по факту _____ <u>Пропорция:</u></p>
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению		Фотоотчет	
		Отсутствие травматизма обучающихся		Зам. зав. по УВР	
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности					

1,	Освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования согласно возрасту	Результат мониторинга		Сводная таблица	
2.	Участие воспитанников ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней	Доля мероприятий районного и городского уровней, в которых воспитанники ДОУ принимали участие		Фотоотчет	
3.	Взаимодействие с педагогами ДОУ	Разработка и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов		Зам. зав. по УВР	
4.	Взаимодействие с родителями	Методическая консультационная работа (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия и др.)		Зав. ГБДОУ	
		Ведение дополнительных платных услуг		Зам. зав. по УВР	
5.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации		Зам. зав. по УВР	
	Особые условия труда	Учет подработок		Зав. ГБДОУ	1-5 дней – 1 б. 5-10 дней – 2 б. 10-23 дней – 3 б.

3. Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагога

1.	Участие педагогов в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ и их родителей , в том числе праздников, конкурсов внутри сада, районного и городского уровней	Кол-во мероприятий, кол-во участников		Фотоотчет	
2.	Участие педагогов в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий внутри сада, районного и городского уровней	Кол-во мероприятий, кол-во участников		Фотоотчет	
3.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных самостоятельно в	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	

	образовательном процессе				
4.	Использование педагогами ИКТ и др. технологий в образовательном процессе, созданных самостоятельно при проведении открытых мероприятий (мастер классов) <u>для педагогов</u>	Использование ЭОР в образовательном процессе		Фотоотчет	
5.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.		Фотоотчет	
		Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций		Фотоотчет	
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)		Фотоотчет	
		Участие в инновационной деятельности		Фотоотчет	
		Реализация проектной деятельности		Фотоотчет	
		Разработка методических материалов		Фотоотчет	
		Разработка дидактических игр в соответствии с современными требованиями		Фотоотчет	
6.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ		Фотоотчет	
7.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) приказ		Фотоотчет	
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников		Зам. зав. по УВР	

		образовательного учреждения			
8.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации			
		Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования			
9.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)			
		Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)			
10.	Соблюдение правил по охране труда	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка и т.д., действующих в ДООУ		Зам. зав. по УВР	
11.	Участие в жюри конкурсов. Работа в комиссиях ГБДОУ.	Ведение документации		Зам. зав. по УВР	
12.	Вклад во взаимодействие с другими организациями, социальными партнерами (осуществление совместных проектов)	Например, с библиотеками, детской поликлиникой и т.д.		Справка, приказ	
13.	Общественная активность	- участие в качестве актеров в детских праздниках		Фотоотчет	
		- участие в общественных работах		Фотоотчет	
		- поручения руководителя		Зав. ГБДОУ	
4. Группа критериев: понижающий коэффициент					
1.	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов Наличие - -5 баллов
2.	Наличие замечаний со стороны	Кол-во			Отсутствие – 0 баллов

	медицинского работника				Наличие - -1 балл
3.	Наличие текущей документации				Отсутствие на момент проверки - -5 баллов
4.	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины				Наличие - -5 баллов
5.	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины				Наличие - -3 балла
ИТОГ:					

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам
(окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер:

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы заведующего хозяйством.

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)	Мах. %
1. Группа критериев: Успешность деятельности						
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения и безопасности учреждения	уровень исполнения требований Госпожнадзора				3%
		уровень исполнения требований Роспотребнадзора				3%
		уровень исполнения требований безопасности ДОУ				3%
2	Организация закупок в соответствии с 44-ФЗ	отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения				2%
		правильность оформления технического задания и контрактных отношений				1%
		своевременное заключение контрактов				5%
		своевременное и качественное исполнение смет и расходов учреждения. Оперативное освоение сэкономленных средств после прохождения торгов, аукционов.				1%
		контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ (выполнение услуг)				1%
3	Работа с основными	своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация				3%

	средствами учреждения	сохранность и контроль за имуществом ДОУ				1%
		ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей				3%
4	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации					1%
5	Организация работы обслуживающего персонала	отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг				2%
		отсутствие конфликтных ситуаций				2%
6	Снижение затрат и объемов потребления по всем видам ТЭР в натуральных показателях			Акты сверки ресурсоснабжающих организаций		2%
7	Особые условия труда	Своевременное и качественное выполнение поручений		Зав. ГБДОУ		2%
		Работа без больничных листов		Проф. комитет		2%
	Профессионально значимые качества личности	отсутствие конфликтов в коллективе				2%
		своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации.				3%
2. Группа критериев: Результативность деятельности						
1	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году					5%
2	Обеспечение контроля и высокое качество подготовки и организации ремонтных работ					3%
3	Организация и проведение Дня благоустройства; участие в месячнике по благоустройству					5%

3. Группа критериев: понижающий коэффициент						
1	Наличие жалоб со стороны родителей	Кол-во				Отсутствие – 0 Район - -1% Город - -2%
2	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во				Отсутствие – 0 Наличие - -5%
3	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины					Наличие - -5%
4	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины					Наличие - -1%
ИТОГ:						

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы зам. зав по УВР

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	%	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)	Мах. %
1. Группа критериев: Успешность деятельности						
1	Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний (актов) надзорных органов (Прокуратура, Госпожнадзор, Роспотребнадзор, Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию)				
		отсутствие подтвердившихся жалоб граждан				
		наличие организации общественного управления, в которой представлены все участники образовательного процесса				

		(педагоги, родители)				
		наличие коллективного договора				
		наличие мониторинга удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования				
		Своевременное внесение изменений и дополнений в образовательную программу, программу развития и другие локальные нормативные документы				
		Своевременная сдача документации по мониторингу качества образования и гос. статистики				
2	Информационная открытость	систематическое обновление сайта ОО				
		наличие в открытом доступе информации о деятельности ОО в соответствии со ст.25 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"				
		своевременное размещение в открытом доступе отчёта о результатах самообследования ОО (до 01 сентября)				
3	Развитие кадрового потенциала (на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга и распоряжений Комитета по образованию)	Аттестация педагогических работников (% подтвердивших категорию из общего числа подавших заявление на аттестацию)				
		доля педагогов высшей и первой категории в общем количестве педагогических работников				

		доля педагогов, имеющих профессиональное (педагогическое среднее или высшее) образование в общем количестве педагогических работников				
		доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, от общей численности педагогических работников			100 % - 3 балл; менее 100% - 0 баллов	
		доля педагогов, использующих современные средства обучения и интернет-ресурсы в образовательном процессе, от общего числа педагогических работников			свыше 70% - 3 балла; менее 70% - 0 баллов	
		создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах - районный - городской - всероссийский уровень; наличие победителей в конкурсах				
		отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие 5 лет				
		отсутствие педагогических вакансий				
4	Организация системы работы с молодыми педагогами и мастерами производственного обучения	Доля педагогов в возрасте до 30 лет				
		доля молодых специалистов в общем количестве педагогических работников				
		организация наставничества; наличие плана (программы) поддержки молодых специалистов				
5	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации					

6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности ОО и условий сохранения здоровья участников образовательного процесса	осуществление контроля соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране жизни и здоровья воспитанников			да – 3 балл; нет – 0 баллов	
7	Организация работы педагогического персонала	отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг				
		отсутствие конфликтных ситуаций				
8	Особые условия труда	Своевременное и качественное выполнение поручений		Зав. ГБДОУ		
		Работа без больничных листов		Проф. комитет		
9	Профессионально значимые качества личности	своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации				
2. Группа критериев: Результативность деятельности						
1	Качественная подготовка групп к новому учебному году					
2	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по материалам контрольных мероприятий)	наличие в образовательной организации мониторинга индивидуальных достижений воспитанников			имеется – 1 балл; нет - 0 баллов	
		динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по материалам контрольных мероприятий)			имеется – 3 балл; нет - 0 баллов	
3	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	Наличие актов обследования спортивного и детского игрового оборудования.				
4	Высокие показатели контрольно-аналитической деятельности	Наличие аналитических материалов Отсутствие контрольно-аналитической деятельности			имеется – 5 баллов; нет - 0 баллов	
5	Участие педагогических работников ДОУ в инновационной деятельности, конкурсах и мероприятиях различного				20% и выше – 3 балла 20-10% - 2 балла Менее 10% - 1 балл Отсутствие – 0 баллов	

	уровня					
6	Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении					
7	Организация и проведение Дня благоустройства; участие в месячнике по благоустройству					
3. Группа критериев: понижающий коэффициент						
1	Наличие жалоб со стороны родителей	Кол-во			Отсутствие – 0 Район - -1% Город - -2%	
2	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во			Отсутствие – 0 Наличие - -5%	
3	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины				Наличие - -5%	
4	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины				Наличие - -1%	
ИТОГ:						

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы помощников воспитателей ДОУ

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)	Мак баллы
1. Группа критериев: Успешность деятельности						
1	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов		Зам. зав. по УВР		1

2	Соблюдение правил по охране труда	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка и т.д., действующих в ДОУ		Зам. зав. по УВР		1
3	Особые условия труда	Учет подработок		Зав. ГБДОУ	1-5 дней – 1 5-10 дней – 2 10-23 дней – 3	
2. Группа критериев: Результативность деятельности						
1	Вклад во взаимодействие с другими организациями, социальными партнерами (осуществление совместных проектов)	Например, с библиотеками, детской поликлиникой и т.д.		Справка, приказ		1
2	Общественная активность	- участие в качестве актеров в детских праздниках		Фотоотчет		1
		- участие в общественных работах		Фотоотчет		1
		- поручения руководителя		Зав. ГБДОУ		
3. Группа критериев: понижающий коэффициент						
1	Наличие травм у воспитанников ОУ	Кол-во воспитанников			Отсутствие – 0 Зарегистрированная - -5	
2	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во			Отсутствие – 0 Наличие - -5	
3	Наличие замечаний со стороны медицинского работника	Кол-во			Отсутствие – 0 Наличие - -1	
4	Наличие жалоб со стороны родителей	Кол-во			Отсутствие – 0 Район - -1 Город - -2	
5	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины				Наличие - -5	
6	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины				Наличие - -3	

ИТОГ:				
--------------	--	--	--	--

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы кастелянши ДОУ

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)	Мах. %
1. Группа критериев: Успешность деятельности						
1	Качество результатов трудовой деятельности	Бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря		Зам. зав. по УВР		
		Отсутствие жалоб на качество (маркировка, целостность) спецодежды, белья, съемного инвентаря со стороны администрации и сотрудников				
2	Соблюдение правил по охране труда	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка и т.д., действующих в ДОУ		Зам. зав. по УВР		
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования					
4	Ведение документации по компенсации родительской платы за ОО, своевременный контроль родительской платы					
5	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста					
6	Особые условия труда	Учет подработок		Зав. ГБДОУ	1-5 дней – 1 % 5-10 дней – 2 % 10-23 дней – 3 %	
2. Группа критериев: Результативность деятельности						
1	Общественная активность	- участие в качестве актеров в		Фотоотчет		

		детских праздниках				
		- участие в общественных работах			Фотоотчет	
		- поручения руководителя			Зав. ГБДОУ	
3. Группа критериев: понижающий коэффициент						
1	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины					Наличие - -1%
2	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во				Отсутствие – 0 Наличие - -5%
3	Наличие замечаний со стороны медицинского работника	Кол-во				Отсутствие – 0 Наличие - -1%
4	Наличие жалоб со стороны родителей	Кол-во				Отсутствие – 0 Район - -1% Город - -2%
5	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины					Наличие - -5%
ИТОГ:						

Оценка критериев качества, интенсивности и результата работы дворника ДОУ

№	Показатель критерия	Методика расчета / показатель	Баллы	Наличие подтверждающих документов и ответственных	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)	Мах. %
1. Группа критериев: Успешность деятельности						
1	Качественная и своевременная ежедневная уборка территории			Зав. ГБДОУ		2%
2	Своевременное обеспечение доступа к зданию и выходам эвакуации в зимнее время			Зав. ГБДОУ		1%

3	Своевременное обеспечение условий содержания территории, соответствующих СанПиН в летнее время			Зав. ГБДОУ		1%
4	Соблюдение правил по охране труда	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка и т.д., действующих в ДОУ		Завхоз		1%
5	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории			Завхоз		2%
6	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации			Зав. ГБДОУ		1%
7	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (эстетическое оформление участков, игровых площадок и т.д.)			Зав. ГБДОУ		2%
8	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.			Зав. ГБДОУ		1%
9	Особые условия труда	Учет подработок		Зав. ГБДОУ	1-5 дней – 1 % 5-10 дней – 2 % 10-23 дней – 3 %	
		Поручения руководителя				
2. Группа критериев: Результативность деятельности						

1	Общественная активность	- участие в качестве актеров в детских праздниках		Фотоотчет		1%
		- участие в общественных работах		Фотоотчет		1%
3. Группа критериев: понижающий коэффициент						
1	Наличие травм у воспитанников ОУ	Кол-во воспитанников			Отсутствие – 0 Зарегистрированная - -5%	
2	Наличие замечаний со стороны администрации	Кол-во			Отсутствие – 0 Наличие - -5%	
3	Наличие замечаний со стороны медицинского работника	Кол-во			Отсутствие – 0 Наличие - -1%	
4	Наличие жалоб со стороны родителей	Кол-во			Отсутствие – 0 Район - -1% Город - -2%	
5	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины				Наличие - -5%	
6	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины				Наличие - -1%	
ИТОГ:						

_____ 20__ г.

Педагогические работники

1 балл = _____ руб.

	ФИО педагога	Кол-во баллов	сумма	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
	ВСЕГО			

Технический персонал

1 балл = _____ руб.

	ФИО специалиста	Кол-во баллов	сумма	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	ВСЕГО			