САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

31.08.2023 года № 102-О

Об организации платных услуг в
2023 – 2024 учебном году

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в области дополнительного образования, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжения правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Красногвардейского района № 697-р от 10.09.2009 «О порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в государственных образовательных учреждениях, подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга», Устава ОУ, Положением об организации дополнительных образовательных услуг,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01.10.2023.

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

- «Фитбол-гимнастика»
- «Творческая мастерская»
- «Веселые нотки»
- «Happy English»

3. Утвердить рабочие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год.

4. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2023 -2024 учебном году по состоянию на 01.10.2023.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

5. Утвердить график работы сотрудников по ведению дополнительных платных образовательных услуг в 2023 -2024 учебном году

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2023 (или по мере комплектования групп).

7. Оформить правовые отношения с сотрудниками детского сада, участвующими в организации и предоставлении платных услуг. Размер оплаты труда педагогов дополнительного образования установить исходя из должностного оклада с учетом индивидуального вклада работников участвующих в процессе оказания платных услуг.

8. Назначить Короткевич А.В. заместителя заведующего по УВР ответственной за организацию платных образовательных услуг и обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах дошкольного образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных услуг;
- образцы договора с родителями (законными представителями) и заявления;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

9. Короткевич А.В., организатору ДПОУ сформировать списки групп воспитанников, на основании заключенных договоров с родителями об оказании ДПОУ. Группы сформировать в соответствии с возрастом воспитанников из расчета 15 человек в группе.

10. Короткевич А.В., организатору ДПОУ

- сформировать штатное расписание
- произвести калькуляцию каждой дополнительной услуги

11. Утвердить план контроля по дополнительным платным образовательным услугам в 2023 -2024 учебном году

12. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

12.1. Смелковой Л.А., заведующему ДОУ осуществлять:

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
в) адресов и телефонов Учредителей;
г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

12.2. Заместителю заведующего по УВР Короткевич А.В.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табель учета фактически отработанного времени педагогов и посещаемости воспитанников.
- составлять акты исполнения обязательств и выполненных работ.
- своевременно предоставлять табеля учета рабочего времени в Централизованную бухгалтерию;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующей ДОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения Сбербанка.

12.3. Завхозу – Хмарской Л.Н.

- организовать работу при исполнении контрактов и договоров, связанных с размещением государственного заказа на поставку товаров, выполнение услуг за счет средств от оказания ДПОУ
- осуществлять учет и контроль за исполнением контрактов (договоров) заключенных на средства, полученные от оказания ДПОУ
- осуществлять приемку выполняемых работ, поставляемых товаров приобретенных за счет средств от оказания ДПОУ

13. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии со сметой доходов и расходов, Положением «О расходовании средств полученных от оказания ДПОУ»

14. Утвердить штатное расписание и калькуляцию каждой дополнительной платной образовательной услуги.

15. Утвердить должностные инструкции и инструкции по охране труда для сотрудников, осуществляющих проведение и организацию дополнительных платных образовательных услуг.

16. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - методический кабинет.

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Смелкова Л.А.

Смелкова Людмила Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Смелкова Людмила Анатольевна
Дата: 2023.12.03 17:44:22 +03'00'